

# Reisekostenabrechnung - für Reisen außerhalb des Saarlandes

Name:		Funktion:	
IBAN:			
BIC:			

Reise von:		nach:	
Beginn der Reise:	Datum, u. Uhrzeit:	Beginn des Dienstgeschäfts:	Datum, u. Uhrzeit:
Ende der Reise:	Datum u. Uhrzeit:	Ende des Dienstgeschäfts:	Datum u. Uhrzeit:

Zweck der Reise: (kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - der besuchten Personen)	
--	--

Fahrtkosten	Benutzung der Bahn		_____ €
	Zuschläge der Bahn		_____ €
	Benutzung eines eigenen Pkw	___ km à 0,30 €	_____ €
	Benutzung von Straßenbahn oder Bus		_____ €
	Benutzung eines Taxis (mit Begründung)		_____ €
	Sonstige Fahrtkosten		_____ €
Übernachungskosten			_____ €
Tagegeld	Dienstreise ohne ÜN mit mehr als 8 Stunden	___ Tag x 12,00 €	_____ €
	Dienstreise mit ÜN (An- und Abreisetag)	___ Tag(e) x 12,00 €	_____ €
	Kalendertag mit 24 Stunden	___ Tag(e) x 24,00 €	_____ €
	Abzug für kostenlos gewährtes Frühstück	___ x ___ €	_____ €
	... für kostenlos gewährtes Mittagessen	___ x ___ €	_____ €
	... für kostenlos gewährtes Abendessen	___ x ___ €	_____ €
Sonstige Kosten (mit Belegen und Begründung)			_____ €
			_____ €
Zwischensumme			_____ €
abzüglich Vorschuss			_____ €
Endsumme			_____ €

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------

Die Endsumme ist negativ:

Ich überweise den Betrag auf das Konto IBAN: DE11 5905 0101 0000 0035 09, SWIFT-BIC: SAKSDE55XXX der Sparkasse Saarbrücken

Die Endsumme ist positiv:

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf mein Girokonto (bei erstmaliger Überweisung bitte angeben) Anlagen: Alle Belege, nummeriert (Kleinbelege bitte aufkleben) und beigeheftet.

Datum:	sachlich richtig:	rechnerisch richtig:	Zahlungsanweisung:
--------	-------------------	----------------------	--------------------

## Übersicht Spesenabzüge

	12,00 €	24,00 €
20 % Abzug für ein Frühstück	2,40 €	4,80 €
40 % Abzug für ein Mittagessen	4,80 €	9,60 €
40 % Abzug für ein Abendessen	4,80 €	9,60 €