

**Dienstreiseantrag**

\_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Wohnort)

\_\_\_\_\_  
(Funktion)

\_\_\_\_\_  
(Zweck der Dienstreise)

\_\_\_\_\_  
(Veranstaltungsort)

Beginn Dienstreise am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Beginn Veranstaltung am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Ende Veranstaltung am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Ende Dienstreise am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

Reiseweg von: \_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_

**beigefügte Unterlagen (bitte ankreuzen)**

- Einladung
- Ausschreibung
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Nur für Trainer/innen

**Cheftrainer/in:**

**befürwortet**

**abgelehnt**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Sachgebietsleitung Wettkampfsport:**

**befürwortet**

**abgelehnt**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Geschäftsführung:**

**genehmigt**

**abgelehnt**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Original an Buchhaltung**

**Kopie an Antragssteller**

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)